

Auftragsannahme (order acceptance)		<b>8 D – REPORT - Nr. (No.)</b>	
<b>Beanstandungsgrund</b> (Defect Description) Auftragsnummer (Order): Lieferschein (delivery note): vom (of)		<b>Liefermenge</b> (delivered am.)	<b>Beanstandete M.</b> (Faulty amount)
<b>Kunde</b> (Customer)			
<b>Berichtsdatum</b> (Status Date)	<b>Teilebezeichnung:</b> (Part Name)  <b>Artikelnummer:</b> (item number)		
<b>1 Team Name, Abt.</b> (Depmt)	<b>2 Problembeschreibung</b> (Problem Description)		
<b>Teamleit.</b> (Champ.)			
<b>3 Sofortmaßnahme(n)</b> (Containment Action(s))		<b>% Wirkung</b> (Effect)	<b>Einführungsdatum</b> (Implem. date)
<b>4 Fehlerursache(n)</b> (Root Cause(s))		<b>%Beteiligung</b> (Contribution)	
<b>5 Geplante Abstellmaßnahme(n)</b> (Chosen Permanent Corrective Action(s))		<b>Wirksamkeitsprüfung</b> (Verification)	
<b>6 Eingeführte Abstellmaßnahme(n)</b> (Implemented Permanent Corrective Action(s))		<b>Ergebniskontrolle</b> (Controls)	<b>Einsatztermin</b> (Implement. date)
<b>7 Fehlerwiederholung verhindern</b> (Action(s) to Prevent Recurrence) Implementation in: <input type="checkbox"/> Product FMEA <input type="checkbox"/> Process FMEA <input type="checkbox"/> Control Plan <input type="checkbox"/> Pro-cedure		<b>verantwortlich</b> (responsible)	<b>Einführ.termin</b> (Implem.date)
<b>8 Teamerfolg gewürdigt</b> (Congratulate your Team)		<b>Abschlußdatum</b> (Close Date)	<b>Ersteller</b> (Rep.by) <b>Tel.:</b> <b>Fax:</b>